

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2024

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

MISIÓN: Administrar la infraestructura y recursos tecnológicos de la institución, y coordinar el desarrollo e implementación de sistemas informáticos que permitan la operatividad eficaz y eficiente de la Institución, así como la seguridad, resguardo e integridad de la información administrada, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales y en beneficio de la población objeto de FONAVIPO.

ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

No.	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	2.3. Integrar y modernizar los servicios Institucionales garantizando la participación ciudadana y la transparencia, a través del fortalecimiento de los registros administrativos.	Implementación del servicio integrado de firma electrónica de documentos.	DOCUMENTOS DEFINIDOS DIGITALIZADOS Y FIRMADOS ELECTRONICAMENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34%	34%	NO	Plan de ejecución anual autorizado por el Director Ejecutivo.
		Reemplazo de documentos autorizados físicos por electrónicos.	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DIGITALIZADOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34%	34%	NO	Plan de ejecución anual autorizado por el Director Ejecutivo.
		Implementación de servicio electrónico de identificación único de usuarios.	SERVICIOS EN LINEA UTILIZANDO CREDENCIALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34%	34%	NO	Plan de ejecución anual autorizado por el Director Ejecutivo.
2	6.5. Mantener un adecuado servicio tecnológico para el funcionamiento de las operaciones institucionales, priorizando en los sistemas de la razón de ser institucional.	Mantener y desarrollar Sistemas Informáticos, priorizando en los de la razón de ser de FONAVIPO (créditos y contribuciones) y fortalecer la infraestructura y seguridad de la información.	INFORMES DE SEGUIMIENTO	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	NO	Informes de seguimiento dirigidos al Director Ejecutivo.

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
1	Elaboración de Plan Operativo 2025: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica.	PLAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	NO	Actividad coordinada por UDI.
2	Elaboración de Presupuesto 2025: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos.	PRESUPUESTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	NO	Actividad coordinada por UFI.
3	Elaboración del Informe de medición y análisis de los Procesos y subprocesos para fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe dirigido al Líder del Proceso y a UDI.
4	Elaboración de Cronograma de Revisión y actualización de documentos del Sistema de Gestión de la Calidad.	CRONOGRAMA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Cronograma dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI)
5	Revisión, actualización y envío de documentos (normativa, lineamientos, procesos, subprocesos, instrucciones de trabajo, descripciones de puestos).	CORREO	-	-	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-	5	NO	Documento(s) enviado(s) a Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), según cronograma presentado
6	Actualización de Matrices de Riesgo Legal y Operacional 2024	MATRIZ DE RIESGOS	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2	NO	Matrices actualizadas y enviadas a Unidad de Riesgos
7	Informe de Gestion de la Seguridad de la Información y de la Ciberseguridad	PRESENTACIÓN A COMITÉ O JUNTA DIRECTIVA	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	NO	Informe de los aspectos relevantes de la seguridad de la información .
8	Ejecución de Subproceso Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas Informáticos.	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de desarrollo o mantenimiento dirigido a Jefe UTI (archivos de control interno).
9	Ejecución de Subprocesos Soporte en Software y Hardware a Usuarios (incluye Mantenimiento Preventivo de Software)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informes dirigidos a Jefe UTI de Atención de Software, Hardware y Mantenimiento Preventivo de Software (Informe de Actualizaciones de Windows)
10	Administración de servidores y respaldos (accesos a red, sistemas, correo, SIG, etc.)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de atenciones dirigido a Jefe UTI (archivos de control interno)

43

ACTIVIDADES OPERATIVAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META	SERVICIO OUTSOURCING	OBSERVACIONES
11	Mantenimiento a servidores (hardware y software)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	SI	Informe de mantenimiento dirigido a Jefe UTI. Se requiere contratar a las empresas especializadas para el soporte y mantenimiento de servidores críticos de red, base de datos, etc.
12	Administración a sitio web institucional (software)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de administración dirigido a Jefe UTI (Módulo de Tickets u otros controles)
13	Administración a firewall y antivirus institucional (software)	INFORME	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4	NO	Informe de administración dirigido a Jefe UTI (Módulo de Tickets u otros controles)
14	Ejecución de plan anual de Contingencia de los Sistemas de Información.	INFORME	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	NO	Informes elaborados en el proceso de pruebas de contingencia.
15	Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento a equipo informático.	PLAN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Plan Anual de Mantenimiento autorizado por Director Ejecutivo.
16	Elaboración del Plan Anual para la gestión de la seguridad de información y de la ciberseguridad.	PLAN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	NO	Plan Anual para la Gestión de la seguridad de información y de la ciberseguridad autorizado por Director Ejecutivo.

ELABORADO POR: _____
JEFE UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN EN FUNCIONES



AUTORIZADO POR

